

JUDUL SOP
 NOMOR SOP

: Surat Izin Sementara KSB & Faktur Tagihan UWT KSB
 : /ONLINE/BP-BATAM/DIRPTSP/2016

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Front Office	Analisis	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
4	Menerbitkan dokumen perizinan dan disampaikan ke Direktur untuk ditandatangani					Dokumen, Komputer terkoneksi dengan jaringan internet, Printer, Aplikasi LMS (<i>Land Management System</i>)		Dokumen perizinan	
5	Menyerahkan dokumen perizinan disertai tanda bukti penyerahan					Dokumen perizinan	5 menit	Tanda bukti penyerahan	
6	Menerima dokumen perizinan					Dokumen perizinan			



BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM

DIREKTORAT PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nomor	: /ONLINE/BP-BATAM/DIRPTSP/2016
Tanggal Pembuatan	: 22 Desember 2016
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan oleh	Plt. Direktur Pelayanan Terpadu Satu Pintu <u>Ir. Tri Novianta Putra, M.Eng</u> NUP. 1960031999081140
Judul SOP	: Surat Izin Sementara KSB & Faktur Tagihan UWT KSB

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1	UNDANG-UNDANG NOMOR 25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK	1	Memiliki pengetahuan tentang perundang-undangan terkait standar pelayanan minimum dan informasi publik
2	UU NO. 44 TAHUN 2007 TENTANG KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS	2	Memiliki pengetahuan mengenai tata kelola perizinan yang baik
3	PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 5 TAHUN 2011 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 46 TAHUN 2007 TENTANG KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM	3	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik
4	PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 96 TAHUN 2012 TENTANG PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG NOMOR 25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK	4	Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien
5	PERMENKEU NOMOR 148 TAHUN 2016 TENTANG TARIF LAYANAN BADAN LAYANAN UMUM BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM	5	Memiliki kemampuan kerjasama tim
6	KEPUTUSAN KETUA OTORITA BATAM NOMOR 767/UM-KPTS/XII/1998 TENTANG PEMBERIAN FASILITAS KEPADA EX PENGHUNI RUMAH BERMASALAH UNTUK PINDAH KE LOKASI KAVLING SIAP BANGUN DAN RUMAH SEWA MURAH	6	Mampu mengopersikan komputer dengan baik

7	KEPUTUSAN KETUA OTORITA BATAM NOMOR 57/KPTS/KA/VII/2006 TENTANG PEDOMAN PEMBEBASAN LAHAN DAN PEMBERIAN SAGUHATI ATAS TANAH DAN GANTI RUGI ATAS TAMAN DAN BANGUNAN DI WILAYAH KERJA OTORITA PENGEMBANGAN DAERAH INDUSTRI PULAU BATAM	7	Berpenampilan rapi dan santun
8	KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM NOMOR 96 TAHUN 2015 TENTANG PELIMPAHAN WEWENANG PENANDATANGANAN DOKUMEN ALOKASI LAHAN KSB KEPADA DIREKTUR PEMANFAATAN ASET		
9	KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM NOMOR 97 TAHUN 2015 TENTANG PELIMPAHAN WEWENANG PENANDATANGANAN DOKUMEN ALOKASI LAHAN KSB KEPADA ANGGOTA 4/DEPUTI BIDANG PENGUSAHAAN SARANA LAINNYA		
13	PERATURAN KEPALA NOMOR 5 TAHUN 2015 TENTANG SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA UNIT KERJA DI BAWAH ANGGOTA/ DEPUTI DI LINGKUNGAN BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM		
14	PERATURAN KEPALA NOMOR 19 TAHUN 2016 TENTANG JENIS DAN TARIF LAYANAN PADA KANTOR PENGELOLAAN LAHAN BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM		
KETERKAITAN :		PERALATAN/ PERLENGKAPAN :	
1	SOP PENERIMAAN DOKUMEN	1	Pedoman Tata Naskah Dinas
2	SOP PROSES VERIFIKASI DOKUMEN	2	Regulasi Peraturan Kementerian Terkait
3	SOP VERIFIKASI LAPANGAN	3	Komputer dengan Aplikasi Office dan Printer
4	SOP PENGARSIPAN DOKUMEN	4	Sistem LMS (<i>Land Management System</i>)
5	SOP PENYERAHAN DOKUMEN		
PERINGATAN :		PENDATAAN DAN PENCATATAN :	
<ul style="list-style-type: none"> - Penerbitan Perijinan Paling Lama 14 (empat belas) Hari Kerja. - Proses Perijinan Dikenakan Biaya 		<ul style="list-style-type: none"> - Direktorat Pelayanan Terpadu Satu Pintu 	