

JUDUL SOP : Pelayanan Permohonan Perizinan Lahan Secara Online

NOMOR SOP : SOP- /BP-BATAM/DIRPTSP/II/2018

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Loket	Supervisor	Bisnis Proses	Kelengkapan	Waktu	OUTPUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Registrasi Akun Batam Single Window Registrasi Permohonan Perizinan, Upload persyaratan2 yang sudah di scan melalui www.bsw.go.id - Mencetak form registrasi dan jadwal verifikasi dari www. bsw.go.id apabila ketentuan persyaratan terpenuhi. - Datang ke Loket sesuai jadwal verifikasi - Mengambil Nomor Antrian 		<p>Tidak Lengkap</p>			Dokumen Permohonan, Tanda Registrasi Permohonan			SOP Petugas Antrian
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan Verifikasi atas kelengkapan berkas permohonan yang sudah di upload oleh pemohon dengan berkas hardcopy, apabila tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi - Melakukan (edit) data inputan jika terdapat kesalahan input, serta upload file scan yang kurang 		<p>Lengkap</p>			Dokumen Permohonan (hardcopy dan softcopy)	15 Menit	Dokumen Permohonan	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan verifikasi atas kesesuaian dan keabsahan berkas permohonan, apabila tidak sesuai dokumen dikembalikan ke loket untuk disampaikan kepada pemohon. - Memberikan Persetujuan permohonan perizinan - Mencetak tanda terima verifikasi 		<p>Tidak Disetujui</p> <p>Disetujui</p>			Dokumen Permohonan (hardcopy)	15 Menit	Tanda Terima Verifikasi	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima tanda terima verifikasi berkas - Menyampaikan tanda terima verifikasi berkas kepada pemohon. 					Tanda Terima Verifikasi	5 Menit		
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima Tanda Terima Verifikasi 					Tanda Terima Verifikasi			
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Memproses permohonan perizinan sesuai dengan ketentuan 								SOP Proses Dokumen