

JUDUL SOP
NOMOR SOP

: Laboratorium Konstruksi dan Mekanika Tanah
: /ONLINE/BP-BATAM/DIRPTSP/2016

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Pemohon	Front Office	Administrasi	Petugas Laboratorium	Kepala Seksi	Kepala Sub Direktorat	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Pemohon menyampaikan permohonan Uji Mekanika Tanah dan Konstruksi (uji tanah, beton, Job Mix Desig Beton dan abrasi/keausan) melalui front office PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu) BP Batam dengan persyaratan A. Persyaratan Administratif a. Surat Permohonan secara tertulis b. Mengisi form uji tes laboratorium (tanah, beton, job mix design beton dan abrasi) sesuai permohonan B. Persyaratan Teknis a. Untuk uji tanah, pemohon membawa contoh tanah yang akan di uii b. Untuk uji beton, pemohon membawa sampel kubus beton c. Untuk Job Mix Design Beton, pemohon membawa sampel material (pasir, batu kerikil dan semen) c. Untuk uji abrasi/keausan, pemohon membawa sampel batu kerikil			Tidak					Dokumen Permohonan	5 menit		
2	Menerima surat permohonan								Surat Permohonan dan persyaratan yang ditetapkan, komputer, printer, internet	10 menit	Tanda terima	
3	Menerima permohonan dan diagendakan								Dokumen Permohonan	10 menit	Dokumen Permohonan	
4	Penyerahan berkas permohonan ke Direktur pembangunan Prasarana dan Sarana. Selanjutnya didisposisikan ke kasubdit								Dokumen Permohonan	20 menit	Disposisi	
5	Kasubdit mendisposisikan permohonan ke kasi untuk tidak lanjut penyelesaian								Dokumen Permohonan, disposisi	5 menit	Disposisi	
6	kasi mendisposisikan permohonan ke Administrasi untuk di siapkan draft Surat Pemberitahuan Pembayaran dan Faktur Tagihan Uji Laboratorium Mekanika Tanah dan Beton								Dokumen Permohonan, disposisi	25 menit	Disposisi	
7	Administrasi menyerahkan draft Surat dan Faktur Tagihan ke kasi dan Kasubdit untuk diparaf								Dokumen Permohonan, disposisi	20 menit	draft surat dan faktur tagihan	
8	Draft surat dan Faktur Tagihan diserahkan ke Direktur untuk ditanda tangani								draft surat dan faktur tagihan	10 menit	Surat dan faktur tagihan	
9	Surat Pemberitahuan Pembayaran dan Faktur Tagihan Uji Laboratorium Mekanika Tanah dan Beton diserahkan ke pemohon untuk dilakukan pembayaran. Sesudah dilakukan pembayaran, pemohon menyerahkan kembali bukti pembayaran ke bagian administrasi								Surat dan faktur tagihan	45 menit	Surat dan faktur tagihan, Surat Pemberitahuan	
10	kasi menugaskan ke petugas laboratorium untuk melaksanakan uji sesuai dengan permohonan. Pemohon membawa sampel yang akan diuji, untuk diserahkan ke petugas laboratorium								Bukti pembayaran	sesuai uji yang akan dilaksanakan	Surat tugas	
11	Petugas Laboratorium menyiapkan hasil uji untuk ditandatangani oleh Direktur melalui bagian administrasi								Surat tugas	30 menit	laporan hasil uji	

JUDUL SOP : Laboratorium Konstruksi dan Mekanika Tanah
 NOMOR SOP : /ONLINE/BP-BATAM/DIRPTSP/2016

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Pemohon	Front Office	Administrasi	Petugas Laboratorium	Kepala Seksi	Kepala Sub Direktorat	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
12	laporan hasil uji di paraf oleh Kasi dan Kasubdit			↓ □		→ □	→ □		Laporan Hasil uji	20 menit	laporan hasil uji	
13	laporan hasil uji di tanda tangani oleh Direktur		□				□	↓	Laporan Hasil uji	10 menit	laporan hasil uji	
14	Penyerahan laporan hasil uji melalui petugas loket PTSP untuk di serahkan ke pemohon	□							Hasil Uji	10 menit		



**BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS
DAN PELABUHAN BEBAS BATAM**

DIREKTUR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan Oleh	:	Plt. Direktur Pelayanan Terpadu Satu Pintu
		<u>Ir. Tri Novianta Putra, M.Eng</u> NUP. 1960031999081140
Nama SOP	:	Laboratorium Konstruksi dan Mekanika Tanah

Dasar Hukum :

Kualifikasi Pelaksana

1	UNDANG-UNDANG NOMOR 25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK	1	Memiliki pengetahuan tentang perundang-undangan terkait standar pelayanan minimum dan informasi publik
2	PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 5 TAHUN 2011 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 46 TAHUN 2007 TENTANG KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM	2	Memiliki pengetahuan mengenai tata kelola perizinan yang baik
3	PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 96 TAHUN 2012 TENTANG PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG NOMOR 25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK	3	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik
	PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 6 TAHUN 2011 TENTANG PENGELOLAAN KEUANGAN PADA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM	4	Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien

4 PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 153/PMK.011/2014 TENTANG PERUBAHAN KETIGA ATAS PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 75/PMK.011/2012 TENTANG PENETAPAN BARANG EKSPOR YANG DIKENAKAN BEA KELUAR DAN TARIF BEA KELUAR	5 Memiliki kemampuan kerjasama tim
5 KEPUTUSAN BERSAMA WALIKOTA BATAM NOMOR KPTS.9/SKB/HK/IX/2013 DAN KEPALA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM NOMOR 222 TAHUN 2013 TENTANG PENATAAN REKLAME DI KOTA BATAM	6 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
KEPUTUSAN KEPALA BADAN PENGUSAHAAN BATAM NOMOR 124 TAHUN 2011 TENTANG KETENTUAN PENEMPATAN REKLAME DI WILAYAH PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM	7 Berpenampilan rapi dan sopan
10 PERATURAN KEPALA NOMOR 5 TAHUN 2015 TENTANG STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM	
11 PERATURAN KEPALA NOMOR 23 TAHUN 2016 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN JENIS TARIF LAYANAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PEMANFAATAN ASET DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM	
Keterkaitan :	Peralatan/Kelengkapan :
<ul style="list-style-type: none"> 1 SOP PENERIMAAN DOKUMEN 2 SOP PROSES VERIFIKASI DOKUMEN 3 SOP VERIFIKASI LAPANGAN 4 SOP PENGARSIPAN DOKUMEN 5 SOP PENYERAHAN DOKUMEN 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pedoman Tata Naskah Dinas 2. Regulasi Peraturan Kementerian Terkait 3. Komputer dengan Aplikasi Office dan Printer 4. Kendaraan Operasional
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
- Penerbitan Perijinan Paling Lama 5 (lima) Hari Kerja	- Direktorat Pelayanan Terpadu Satu Pintu

- 1 Uji Job Design Beton Paling lama 16-29 hari kerja
 - 2 Uji Abrasi Paling Lama 5 (lima) hari kerja
 - 3 Uji Tekan Kuat Tekan Kubus Beton paling Lama 3 (tiga) hari kerja
 - 4 Uji CBR (California Bearing Rasio) Lab (kepadatan) Paling Lama (16 (enam belas) hari kerja
 - 5 Uji CBR (California Bearing Rasio) Lapangan (d disesuaikan dengan banyaknya titik yang mau di uji
 - 6 Uji Sandcone (d disesuaikan dengan banyaknya titik yang mau di uji)
 - 7 Uji DCP (d disesuaikan dengan banyaknya titik yang mau di uji)
- Proses Perizinan dikenakan biaya sesuai Perka BP Batam Nomor 23 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jenis Tarif Layanan Perencanaan Pembangunan, Pemanfaatan Aset dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam