

JUDUL SOP : Pematangan Lahan
 NOMOR SOP : /ONLINE/BP-BATAM/DIRPTSP/2016

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Pemohon	Front Office	Administrasi	Pengawas Lapangan	Kepala Seksi	Kepala Sub Direktorat	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	<p>Pemohon menyampaikan permohonan izin Pematangan Lahan melalui front office PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu) BP Batam dengan persyaratan sebagai berikut:</p> <p>A. Pengajuan Izin Baru</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengisi formulir permohonan izin pematangan lahan yang ditandatangani Mengisi form Surat Pernyataan bersedia mentaati peraturan yang berlaku dan mematuhi segala ketentuan akibat atau dampak lingkungan atas pelaksanaan pekerjaan pematangan lahan yang ditandatangani diatas materai cukup Melampirkan copy dokumen administrasi berupa PL, UWT Lunas, Fatwa Planologi Melampirkan gambar dokumen teknis pematangan lahan : <ol style="list-style-type: none"> Gambar lokasi pematangan (lokasi yang akan ditimbun dan lokasi yang akan digali/potong bila volume tanah lebih atau kurang di dalam lokasi pekerjaan Gambar topografi eksisting dilokasi pematangan dan sekitarnya Gambar grading plan Gambar potongan grading plan Gambar area yang ditimbun dan atau dipotong (gali) Gambar penanggulangan air selama pekerjaan pematangan berlangsung Gambar penanggulangan lereng/tebing (bila ada) Gambar disajikan dalam skala yang mudah untuk diperiksa Metode Kerja Apabila volume potong lebih besar dari volume timbun dalam lokasi, maka pemohon mengusulkan lokasi penimbunan (pembuangan tanah) dengan melampirkan lokasi yang sah kepemilikannya (ada PL-nya) dan pernyataan persetujuan dari pemilik lokasi tersebut Apabila volume potong lebih besar dari volume potong dalam lokasi, maka pemohon mengusulkan lokasi pemotongan (quarry material timbun) dengan melampirkan lokasi yang sah kepemilikannya (ada PL-nya) dan pernyataan persetujuan dari pemilik lokasi tersebut Perhitungan volume potong timbun, baik dilokasi pematangan lahan maupun dilokasi penimbunan (pembuangan) atau pengambilan material (quarry) Soft copy gambar seluruh rencana Melampirkan dokumen lingkungan dan izin lingkungan <p>B. Pengajuan Izin Perpanjangan</p> <ol style="list-style-type: none"> Copy izn pematangan lahan yang sudah diterbitkan Copy faktur pembayaran pajak galian C Laporan pelaksanaan pematangan lahan Foto-foto visual lapangan 											
2	Menerima Surat Permohonan dan memeriksa kelengkapan dokumen, apabila tidak lengkap, permohonan dikembalikan ke pemohon								Dokumen Permohonan, Komputer terkoneksi dengan jaringan internet, Printer	10 Menit	Tanda Terima Permohonan	Dokumen

JUDUL SOP : Pematangan Lahan
 NOMOR SOP : /ONLINE/BP-BATAM/DIRPTSP/2016

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Pemohon	Front Office	Administrasi	Pengawas Lapangan	Kepala Seksi	Kepala Sub Direktorat	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
3	Melakukan pemeriksaan baik terhadap kegiatan teknis , administrasi dan lapangan								Dokumen Permohonan	15 Menit		Dokumen
4	Penyerahan berkas permohonan ke Direktur Pembangunan Prasarana dan Sarana dan didisposisikan ke Kasubdit								Dokumen Permohonan	20 Menit		Dokumen
5	Kasubdit mendisposisikan permohonan ke Kasie untuk tidak lanjut penyelesaian								Dokumen Permohonan	5 menit		Dokumen
6	Kasie mendisposisikan permohonan ke pengawas untuk pemeriksaan lapangan								Dokumen	5 menit		Dokumen
7	Pemeriksaan lapangan dan pembuatan Berita Acara Pemeriksaan Lapangan								Dokumen Berita Acara	180 menit		Dokumen Berita Acara
8	Analisa hasil pemeriksaan lapangan								Dokumen	7 hari		Dokumen pemeriksaan lapangan
9	Rapat Teknik dan pembuatan Berita Acara Rapat Teknik								Dokumen	180 menit		Dokumen hasil rapat teknis
10	Disiapkan Surat Pemberitahuan pembayaran pembuatan izin dan pengawasan untuk ditandatangani oleh Direktur. Surat tersebut diserahkan ke pemohon								Dokumen Pemberitahuan Pembayaran	60 menit		Dokumen Pemberitahuan Pembayaran
11	Resi bukti pembayaran diserahkan oleh pemohon ke bagian administrasi								Resi Bank	10 menit		Dokumen
12	Pembuatan draft izin dan surat tugas pengawasan pematangan lahan								Dokumen surat	45 menit		Dokumen Berita Acara
13	Paraf Kasubdit dan Kasi draft izin dan surat tugas								Dokumen draft	30 menit		Dokumen draft
14	Penandatanganan perjanjian dalam pelaksanaan pekerjaan oleh pemohon (perusahaan, badan atau pribadi)								Dokumen Perjanjian	10 menit		Dokumen perjanjian
15	Direktur menandatangani surat izin dan surat tugas pengawasan pematangan lahan								Dokumen Surat	10 menit		Dokumen Surat
16	Penyerahan dokumen perizinan ke petugas loket PTSP								Dokumen Surat	15 menit		Dokumen Surat



**BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS
DAN PELABUHAN BEBAS BATAM**

DIREKTUR PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan Oleh	:	Plt. Direktur Pelayanan Terpadu Satu Pintu
		<u>Ir. Tri Novianta Putra, M.Eng</u> NUP. 1960031999081140
Nama SOP	:	Pematangan Lahan
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana
1 UNDANG-UNDANG NOMOR 26 TAHUN 2007 TENTANG PENATAAN RUANG		1 Memiliki pengetahuan tentang perundang-undangan terkait standar pelayanan minimum dan informasi publik
2 UNDANG-UNDANG NOMOR 25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK		2 Memiliki pengetahuan mengenai tata kelola perizinan yang baik
3 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 5 TAHUN 2011 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 46 TAHUN 2007 TENTANG KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM		3 Mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan baik
4 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 96 TAHUN 2012 TENTANG PELAKSANAAN UNDANG-UNDANG NOMOR 25 TAHUN 2009 TENTANG PELAYANAN PUBLIK		4 Mampu berkoordinasi dengan efektif dan efisien
5 PERATURAN PEMERINTAH NOMOR 6 TAHUN 2011 TENTANG PENGELOLAAN KEUANGAN PADA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM		5 Memiliki kemampuan kerjasama tim

6	KEPUTUSAN PRESIDEN NOMOR 25 TAHUN 2005 TENTANG PERUBAHAN KELIMA ATAS KEPUTUSAN PRESIDEN NOMOR 41 TAHUN 1973 TENTANG DAERAH INDUSTRI PULAU BATAM	6	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
	KEPUTUSAN KEPALA BADAN PELAKSANA OTORITA PENGEMBANGAN DAERAH INDUSTRI PULAU BATAM NOMOR 210/SKEP/KA/IX/1985	7	Berpenampilan rapi dan sopan
7	PERATURAN PRESIDEN NOMOR 97 TAHUN 2014 TENTANG PELAYANAN TERPADU SATU PINTU		
8	KEPMENDAGRI NOMOR 43 TAHUN 1997 TENTANG PENGELOLAAN DAN PENGGUNAAN TANAH DI DAERAH INDUSTRI PULAU BATAM		
9	PERATURAN DAERAH NOMOR 23 TAHUN 2001 TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN PENGAMBILAN DAN PENGELOLAAN BAHAN GALIAN GOLONGAN C KOTA BATAM		
10	PERATURAN KEPALA NOMOR 5 TAHUN 2015 TENTANG STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM		
11	PERATURAN KEPALA NOMOR 23 TAHUN 2016 TENTANG PETUNJUK PELAKSANAAN JENIS TARIF LAYANAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PEMANFAATAN ASET DAN PEMANFAATAN SARANA DAN PRASARANA BADAN PENGUSAHAAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM		
Keterkaitan :		Peralatan/Kelengkapan :	
1	SOP PENERIMAAN DOKUMEN	1.	Pedoman Tata Naskah Dinas
2	SOP PROSES VERIFIKASI DOKUMEN	2.	Regulasi Peraturan Kementerian Terkait
3	SOP VERIFIKASI LAPANGAN	3.	Komputer dengan Aplikasi Office dan Printer
4	SOP PENGARSIPAN DOKUMEN	4.	Kendaraan Operasional
5	SOP PENYERAHAN DOKUMEN		
6	SOP PENGALOKASIAN LAHAN		
7	SOP LEGALITAS DOKUMEN		

8 SOP FATWA PLANOLOGI	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ul style="list-style-type: none">- Penerbitan Perijinan Paling Lama 12 (dua belas) Hari Kerja - Proses Perizinan dikenakan biaya sesuai Perka BP Batam Nomor 23 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jenis Tarif Layanan Perencanaan Pembangunan, Pemanfaatan Aset dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Badan Pengusahaan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Batam	<ul style="list-style-type: none">- Direktorat Pelayanan Terpadu Stau Pintu