









PROSEDUR PENANGANAN KEBERATAN

KEGIATAN	PELAKSANAAN				PENDUKUNG			KETERANGAN
	Pemohon Informasi	Petugas Informasi	PPID BP Batam	Atasan PPID	Kelengkapan	Waku	Output	
Menyampaikan Keberatan kepada Atasan PPID					Surat/Formulir Keberatan			
Penerimaan Keberatan atas Jawaban Permintaan Informasi					Surat/Formulir Keberatan	5 Menit		
Mencatat penerimaan keberatan dalam Buku Register Layanan Informasi Publik					Tanggal diterimanya keberatan	3 Menit		
Memberikan tanda bukti penerimaan Surat Keberatan					Tanda terima keberatan	3 Menit		
Menyampaikan dan mengkoordinasikan tanggapan atas Keberatan					Dispo dalam membuat draf tanggapan atas keberatan	30 Menit	Nota Dinas	
Membuat tanggapan Atas Keberatan					Draf tanggapan atas keberatan	60 Menit	Draf Tanggapan Atas keberatan	
Menyampaikan tanggapan atas keberatan					Tanggapan atas keberatan	1 Hari	Tanggapan atas keberatan	
Mencatat penyampaian tanggapan atas keberatan dalam Bukur Register Layanan Informasi Publik					Tanda terima tanggapan atas keberatan dan tanggal penerimaan	5 Menit	Tanda terima tanggapan atas keberatan	



Batam, Juli 2020
Atasan PPID BP Batam,

Dendi Gustinandar 