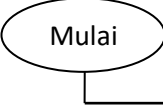
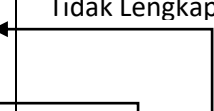
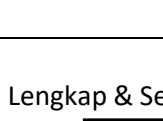



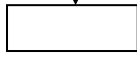


JUDUL SOP : Pelayanan Permohonan Perizinan (Manual)

NOMOR SOP : SOP- /BPBATAM/DIRPTSP/II/2018

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pemohon	Loket	Binis Proses	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil antrian - Menyerahkan surat permohonan perizinan dilengkapi dengan persyaratannya 		<p>Tidak Lengkap & Sesuai</p> 		Dokumen Permohonan			SOP Petugas Antrian
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima dan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian berkas permohonan, apabila lengkap dan sesuai dikeluarkan tanda terima dokumen permohonan dan apabila tidak maka dikembalikan ke pemohon 	<p>Lengkap & Sesuai</p> 		<p>Lengkap & Sesuai</p> 	Dokumen Permohonan	10 Menit	Tanda Terima	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima Tanda Terima berkas permohonan 				Tanda Terima			
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Memproses permohonan perizinan sesuai dengan ketentuan 							SOP Proses Dokumen