

**JUDUL SOP : Pelayanan Permohonan Perizinan (Manual)**

**NOMOR SOP : SOP- /BPBATAM/DIRPTSP/II/2018**

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Pemohon	Loket	Binis Proses	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengambil antrian</li> <li>- Menyerahkan surat permohonan perizinan dilengkapi dengan persyaratannya</li> </ul>					Dokumen Permohonan			<b>SOP Petugas Antrian</b>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima dan memeriksa kelengkapan dan kesesuaian berkas permohonan, apabila lengkap dan sesuai dikeluarkan tanda terima dokumen permohonan dan apabila tidak maka dikembalikan ke pemohon</li> </ul>				Dokumen Permohonan	<b>10 Menit</b>	Tanda Terima		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menerima Tanda Terima berkas permohonan</li> </ul>								
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memproses permohonan perizinan sesuai dengan ketentuan</li> </ul>								<b>SOP Proses Dokumen</b>