

TUGAS FUNGSI DAN ALAMAT UNIT KERJA
DI LINGKUNGAN BADAN PENGUSAHAAN BATAM

1. ANGGOTA BIDANG ADMINISTRASI DAN KEUANGAN

1.	UNIT KERJA	BIRO UMUM
	TUGAS	Melaksanakan urusan aset dan perlengkapan, kerumahtangaan, kesekretariatan, ketatausahaan, kearsipan dan perpustakaan, serta layanan pengadaan.
	FUNGSI	a. Pelaksanaan urusan inventarisasi dan penghapusan aset b. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan pemeliharaan aset c. Pelaksanaan urusan tata persuratan dan kearsipan; dan d. Pelaksanaan urusan layanan pengadaan barang dan jasa
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bifza Annex II Lantai 2 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 2143
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id (bukan unit layanan usaha)
2.	UNIT KERJA	BIRO KEUANGAN
	TUGAS	Melaksanakan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta pemberian dukungan administrasi di bidang keuangan.
	FUNGSI	a. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program; b. Pelaksanaan urusan perbendaharaan; dan c. Pelaksanaan urusan akuntansi dan laporan keuangan
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bifza Annex I Lantai 1 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, Batam Kepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 1207
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id (bukan unit layanan usaha)
3.	UNIT KERJA	BIRO SUMBER DAYA MANUSIA
	TUGAS	Melaksanakan pembinaan, pengelolaan dan pemberian dukungan administrasi di bidang sumber daya manusia, organisasi, dan tata laksana.
	FUNGSI	a. Pelaksanaan urusan perencanaan, pengembangan dan administrasi sumber daya manusia; b. Pelaksanaan urusan mutasi, kesejahteraan dan system informasi sumber daya manusia; c. Pelaksanaan urusan disiplin dan pengelolaan kinerja sumber daya manusia; dan d. Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bifza Annex I Lantai 1 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400

4.	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 1203
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpmatam.go.id (bukan unit layanan usaha)
	UNIT KERJA	BIRO HUKUM DAN ORGANISASI
	TUGAS	Melaksanakan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di bidang hukum.
	FUNGSI	a. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan penyusunan dan evaluasi peraturan dan perikatan; dan b. Pelaksanaan advokasi dan pelayanan hukum.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bifza Annex II Lantai 3 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 2128
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpmatam.go.id (bukan unit layanan usaha)
5.	UNIT KERJA	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT, PROMOSI DAN PROTOKOL
	TUGAS	Melaksanakan pembinaan dan pemberian dukungan administrasi di bidang hubungan masyarakat, promosi, dukungan strategis pimpinan dan keprotokolan
	FUNGSI	a. Pelaksanaan hubungan masyarakat; b. Pelaksanaan promosi; dan c. Pelaksanaan dukungan strategis pimpinan dan protokol
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bifza Annex II Lantai 1 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, Batam Kepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 3201
	EMAIL / WEBMAIL	humas@bpmatam.go.id atau humasbpmatam@yahoo.co.id
6.	UNIT KERJA	KANTOR PERWAKILAN BADAN PENGUSAHAAN BATAM
	TUGAS	Melaksanakan perwakilan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengusahaan Batam
	FUNGSI	a. Pengelolaan urusan umum; dan b. Pelaksanaan urusan hubungan antar lembaga dan hubungan masyarakat
	ALAMAT	Jl. D.I. Panjaitan Kav. 24, Jakarta Timur
	NO. TELP / FAX	Tel. (62-21) 8580043 Ext 218 Fax. (62-21) 8580038
	EMAIL / WEBMAIL	kp.jkt@bpmatam.go.id

2. ANGGOTA BIDANG KEBIJAKAN STRATEGIS

1.	UNIT KERJA	PUSAT PERENCANAAN PROGRAM STRATEGIS
	TUGAS	Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan ketentuan-ketentuan di bidang perencanaan program strategis.
	FUNGSI	a. Penyiapan koordinasi dan penyusunan analisa program di bidang Ekonomi Makro dan Sektor Strategis; b. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana program di bidang Tata Ruang dan Tata Bangunan; c. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana program di bidang Perhubungan dan Lingkungan; dan d. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana program di bidang Program Pembangunan.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bifza Annex I Lantai 1 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 3346
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id (bukan unit layanan usaha)
2.	UNIT KERJA	PUSAT HARMONISASI KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN KINERJA
	TUGAS	Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan ketentuan-ketentuan di bidang harmonisasi kebijakan.
	FUNGSI	a. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan di bidang perencanaan, monitoring, dan evaluasi pentarifan; b. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan Penelitian dan Sinkronisasi Kebijakan; dan c. Pengelolaan teknologi informasi.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bida Utama Lantai 5 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 1507
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id (bukan unit layanan usaha)
3.	UNIT KERJA	PUSAT PENGEMBANGAN KAWASAN PERDAGANGAN BEBAS DAN PELABUHAN BEBAS BATAM DAN KAWASAN EKONOMI KHUSUS
	TUGAS	Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan ketentuan-ketentuan di bidang pengembangan kawasan bebas batam dan kawasan ekonomi khusus
	FUNGSI	a. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan di bidang pengembangan usaha dan kerja sama usaha; b. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan di bidang pengembangan kawasan ekonomi khusus; dan c. Penyiapan dan penyusunan koordinasi dan kebijakan di bidang rencana fasilitas dan kemudahan.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bifza Annex II Lantai 2 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400

	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 1512
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id (bukan unit layanan usaha)
4.	UNIT KERJA	PUSAT DATA DAN SISTEM INFORMASI
	TUGAS	Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan ketentuan – ketentuan di bidang data dan sistem informasi
	FUNGSI	a. Penyiapan penyusunan kebijakan dan pengelolaan di bidang sistem informasi badan usaha, sistem informasi administrasi, dan sistem informasi perizinan; b. Penyiapan penyusunan kebijakan dan pengelolaan di bidang infrastruktur dan keamanan teknologi informasi serta pusat data dan pemulihan data; c. Penyiapan penyusunan kebijakan dan pengelolaan di bidang pengelolaan data, penyajian informasi dan statistic data.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung IT Centre Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 1512
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id (bukan unit layanan usaha)

3. ANGGOTA BIDANG PENGELOLAAN KAWASAN DAN INVESTASI

1.	UNIT KERJA	DIREKTORAT PENGELOLAAN PERTANAHAN
	TUGAS	Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan ketentuan-ketentuan di bidang pengelolaan lahan.
	FUNGSI	a. Penyiapan pelaksanaan pengadaan dan pengalokasian lahan; b. Penyiapan pelaksanaan evaluasi dan pengawasan penggunaan lahan; c. Penyiapan pelaksanaan pelayanan dan informasi lahan; dan d. Penyiapan pelaksanaan ha katas lahan.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bida Utama Lantai 2 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, Batam Kepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Tel. (62-778) 761507 Fax. (62-778) 761852
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id
2.	UNIT KERJA	DIREKTORAT INFRASTRUKTUR KAWASAN
	TUGAS	Melaksanakan pembangunan gedung dan utilitas, pembangunan fasilitas wisata dan lingkungan hidup, pembangunan jalan dan jembatan serta pembangunan kepelabuhanan dan bandara

	FUNGSI	a. Penyiapan pelaksanaan pembangunan gedung dan utilitas; b. Penyiapan pelaksanaan pembangunan fasilitas wisasta dan lingkungan hidup; c. Penyiapan pelaksanaan pembangunan jalan dan jembatan; dan d. Penyiapan pelaksanaan pembangunan pelabuhan dan bandara.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bida Utama Lantai 4 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, Batam Kepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Tel. (62-778) 430994, 430996 Fax. (62-778) 450720, 450798
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id
3.	UNIT KERJA	DIREKTORAT PELAYANAN LALU LINTAS BARANG DAN PENANAMAN MODAL
	TUGAS	Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan ketentuan-ketentuan di bidang layanan penanaman modal dan lalu lintas barang.
	FUNGSI	a. Penyiapan pelaksanaan layanan lalu lintas barang industry dan pengujian mutu; b. Penyiapan pelaksanaan layanan lalu lintas barang konsumsi; c. Penyiapan pelaksanaan pelayanan penanaman modal; dan d. Penyiapan pengesahan dokumen perizinan.
	ALAMAT	Mall Pelayanan Publik Lantai 3 Batam Centre
	NO. TELP / FAX	Tel. (62-778) 322006 Fax. (62-778) 322121
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id
4.	UNIT KERJA	DIREKTORAT PENGAMANAN ASET
	TUGAS	Melaksanakan penyiapan urusan pengamanan lingkungan dan hutan, pengamanan aset dan obyek vital serta mitigasu dan penanggulangan kebakaran.
	FUNGSI	a. Penyiapan bahan pelaksanaan pengamanan lingkungan dan hutan; b. Penyiapan bahan pelaksanaan pengamanan aset dan obyek vital; dan c. Penyiapan bahan pelaksanaan mitigasi dan penanggulangan kebakaran
	ALAMAT	Jl. Sei Baloi Batam 29466
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 1117
	EMAIL / WEBMAIL	www.bsw.go.id atau www.bpbatam.go.id Telp (0778) 470056

5.	UNIT KERJA	DIREKTORAT PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	TUGAS	Melaksanakan pelayanan perizinan terpadu satu pintu
	FUNGSI	a. Pelayanan informasi, penanganan keluhan dan layanan depan, dan pelayanan dokumen lahan; b. Pelayanan perizinan lalu lintas barang dan lainnya; c. Pengelolaan administrasi dan fasilitas sarana dan prasarana; dan d. Penyusunan evaluasi dan pelaporan
	ALAMAT	Gedung Sumatra Promotion Centre (SPC),Lantai 3. JL. Engku Putri, Batam Centre – Batam
	NO. TELP / FAX	SMS : 08117073000 Telp : (0778) 470052 / Fax : (0778) 470055
	EMAIL / WEBMAIL	ptsp@bpbatam.go.id

4. ANGGOTA BIDANG PENGUSAHAAN

1.	UNIT KERJA	DIREKTORAT RESTRUKTURISASI
	TUGAS	Melaksanakan rumusan dan pelaksanaan ketentuan-ketentuan di bidang analisis strategi restrukturisasi unit usaha dan budaya unit usaha
	FUNGSI	a. Penyiapan pelaksanaan penyusunan kajian dan rekomendasi serta pembinaan unit usaha di bidang strategi restrukturisasi unit usaha; b. Penyiapan penyusunan kajian dan rekomendasi serta pembinaan di bidang budaya unit usaha; c. Penyiapan penyusunan kontrak kinerja dan penetapan target pendaatan unit usaha; d. Penyiapan penyusunan tata kelola kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan layanan pengadaan sendiri; e. Penyiapan penyusunan standar pelayanan minimal unit usaha; dan f. Penyiapan penyusunan dan kompilasi indicator kinerja utama unit usaha.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, Batam Kepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 2201
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id (bukan unit layanan usaha)
2.	UNIT KERJA	DIREKTORAT PENINGKATAN KINERJA DAN MANAJEMEN RISIKO
	TUGAS	Melaksanakan rumusan dan pelaksanaan ketentuan-ketentuan di bidang analisis strategi peningkatan kinerja dan inisiatif strategi serta manajemen risiko
	FUNGSI	a. Penyiapan bahan pelaksanaan penyusunan kajian dan rekomendasi serta pembinaan unit usaha di bidang peningkatan kinerja; b. Penyiapan dan penyusunan bahan penilaian kinerja unit usaha; c. Penyusunan bahan pencatatan dan pelaporan aset pengelolaan unit usaha; dan d. Penyiapan bahan pelaksanaan penyusunan kajian dan rekomendasi serta pembinaan unit usaha di bidang inisiatif strategi dan manajemen risiko

	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bida Utama Lantai 6 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 1601
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id (bukan unit layanan usaha)
3.	UNIT KERJA	DIREKTORAT EVALUASI DAN PENGENDALIAN
	TUGAS	Melaksanakan evaluasi atas pelaksanaan ketentuan perusahaan bidang perhubungan dan kerjasama perusahaan.
	FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyiapan penyusunan kajian rekomendasi pembinaan dan pengendalian perusahaan bidang perhubungan; b. Penyiapan pemberian perizinan atas fungsi otoritas yang dilimpahkan dari Kementerian terkait dalam hal pengaturan diwilayah kerja perhubungan laut dan perhubungan udara; c. Penyiapan penyusunan kajian dan evaluasi tariff layanan; Penyiapan penyusunan bahan koordinasi pengembangan pelabuhan dan bandar udara sesuai rencana induk pelabuhan dan bandar udara; dan d. Penyiapan penyusunan kajian dan pemberian konsesi kerjasama dibidang usaha perhubungan laut dan perhubungan udara pada unit usaha
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bida Utama Lantai 6 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 2186/3007
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id
4.	UNIT KERJA	BADAN USAHA BANDAR UDARA
	TUGAS	Melaksanakan pengelolaan dan perusahaan bandar udara Hang Nadim Batam
	FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyiapan koordinasi penyusunan rencana, program, dan anggaran; b. Penyusunan rencana strategis bisnis, rencana bisnis anggaran, dan tarif; c. Pengelolaan bandar udara Hang Nadim Batam, logistik, dan aerocity; d. Perusahaan bandar udara Hang Nadim Batam, logistik, dan aerocity; e. Pelaksanaan kegiatan keamanan, keselamatan, dan ketertiban bandar udara; f. Pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan badan usaha bandar udara Hang Nadim Batam; dan g. Penyusunan evaluasi dan pelaporan
	ALAMAT	Jl. Hang Nadim No.01, Batu Besar, Kecamatan Nongsa, Kota Batam, Kepulauan Riau 29466
	NO. TELP / FAX	Telp: (0778) 761507 Email: bth@bpbatam.go.id

5.	UNIT KERJA	BADAN USAHA PELABUHAN
	TUGAS	Melaksanakan pengaturan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan kepelabuhanan, kecuali penyelenggaraan keselamatan dan keamanan pelayaran serta kerja sama pemerintah Pusat dengan Lembaga/ organisasi internasional yang diselenggarakan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi
	FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyiapan koordinasi penyusunan rencana, program, dan anggaran; b. Penyusunan rencana strategis bisnis, rencana bisnis anggaran, dan tarif; c. Pengelolaan dan pengusahaan pelabuhan penumpang dan pelabuhan barang; d. Pengaturan, pengendalian, dan pengawasan kegiatan Kawasan perairan dan pelabuhan di Batam; e. Pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan Badan Usaha Pelabuhan; dan f. Penyusunan evaluasi dan pelaporan
	ALAMAT	a. Jl. Yos Sudarso No. 3, Batu Merah, Batu Ampar, Sungai Jodoh, Kec. Batu Ampar, Kota Batam, Kepulauan Riau 29444
	NO. TELP / FAX	Telp: (0778) 430994 Email: batamport@bpbatam.go.id
6.	UNIT KERJA	BADAN USAHA RUMAH SAKIT
	TUGAS	Melaksanakan pengelolaan dan pengusahaan Rumah Sakit Badan Pengusahaan Batam
	FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan rencana, program, dan anggaran; b. Penyusunan rencana strategis bisnis, rencana bisnis anggaran, dan tarif; c. Pelaksanaan layanan medik, keperawatan, dan layanan penunjang; d. Pelaksanaan kegiatan operasional Rumah Sakit; e. Pelaksanaan urusan administrasi dan keuangan Badan Usaha Rumah Sakit; f. Pelaksanaan pengembangan usaha dan pemasaran; g. Pelaksanaan pemeriksaan intern Badan Usaha Rumah Sakit; h. Pelaksanaan penjamin mutu Badan Usaha Rumah Sakit; dan i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.
	ALAMAT	Jl. Cipto Mangunkusumo No.1, Tj. Pinggir, Kec. Sekupang, Kota Batam, Kepulauan Riau 20444
	NO. TELP / FAX	Telp: (0778) 322121 Email: rsbp.laporsp4n@bpbatam.go.id
7.	UNIT KERJA	BADAN USAHA FASILITAS DAN LINGKUNGAN
	TUGAS	Melaksanakan pengelolaan dan pengusahaan di bidang lingkungan serta pengelolaan hunian, gedung, agribisnis dan taman
	FUNGSI	a. Penyusunan rencana, program, dan anggaran;

		<ul style="list-style-type: none"> b. Penyusunan rencana strategi bisnis, rencana bisnis anggaran, dan tarif; c. Pengelolaan limbah dan lingkungan serta pengelolaan hunian, Gedung, agribisnis dan taman; d. Pelaksanaan kegiatan perusahaan di bidang limbah dan lingkungan serta pengelolaan hunian, gedung, agribisnis dan taman; e. Pelaksanaan urusan administrasi di lingkungan Badan Usaha Fasilitas dan Lingkungan; dan f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bida Utama Lantai 5 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240;
8.	UNIT KERJA	BADAN USAHA SISTEM PENGELOLAAN AIR MINUM
	TUGAS	Melaksanakan pengelolaan dan perusahaan di bidang sumber daya air minum
	FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> a. Penyusunan rencana, program, dan anggaran; b. Penyusunan rencana strategi bisnis, rencana bisnis anggaran dan tarif; c. Pengelolaan dan perusahaan sumber daya air; d. Pelaksanaan administrasi Sistem Pengelolaan Air Minum Hulu dan Hilir; dan e. Pelaksaaan evaluasi dan pelaporan Sistem Pengelolaan Air Minum Hulu dan Hilir.
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bifza Annex II Lantai 5 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240;
9.	UNIT KERJA	SATUAN PEMERIKSA INTERN
	TUGAS	Melaksanakan pemeriksaan intern atas pelaksanaan tugas Badan Perusahaan Batam
	FUNGSI	<ul style="list-style-type: none"> b. Pelaksanaan pemeriksaan intern terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reuiu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya; c. Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Kepala; d. Penyusunan laporan hasil pengawasan; e. Pelaksanaan administrasi Satuan Pemeriksa Intern; dan f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala
	ALAMAT	Kantor Pusat BP Batam Gedung Bifza Annex II Lantai 4 Jl. Ibnu Sutowo No. 1 Batam Centre, BatamKepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240;

		Gedung Bifza Annex II Lantai 4 Jl. Sudirman No. 1 Batam Centre, Batam Kepulauan Riau, Indonesia, 29400
	NO. TELP / FAX	Telp: (62-778) 462047, 462048 Fax:(62-778) 462240; Ext. 2186/3007
	EMAIL / WEBMAIL	www.bpbatam.go.id