

**Agenda Kerja Pimpinan Unit Kerja
Badan Usaha SPAM Tahun 2022**

No.	Hari	Tanggal	Kegiatan	Tempat
1	Senin-Jum'at		Merumuskan, Mengkoordinasikan, Monitoring dan Evaluasi Penyusunan rencana, program, dan anggaran dalam pelaksanaan Pengelolaan Air Minum	BU SPAM
2	Senin dan Jum'at		Merumuskan, Mengkoordinasikan, Monitoring dan Evaluasi penyusunan rencana strategis bisnis, rencana bisnis anggaran, dan tarif Pengelolaan Air Minum	BU SPAM
3	Setiap hari		Merencanakan, Mengorganisir, Mengarahkan & Mengawasi Kegiatan Pengelolaan dan Pengusahaan Sumber Daya Air	BU SPAM
4	Setiap hari		Merencanakan, Mengorganisir, Mengarahkan & Mengawasi Kegiatan pelaksanaan urusan administrasi pada Badan Usaha SPAM	BU SPAM
5	Senin dan Jum'at		Melaksanakan evaluasi dan pelaporan Sistem Pengelolaan Air Minum Hulu dan Hilir	BU SPAM
6	Senin-Jum'at		Pengawasan dan Pembinaan pegawai pada Badan Usaha Sistem Pengelolaan Air Minum Hulu dan Hilir	BU SPAM

Direktur Badan Usaha
Sistem Pengelolaan Air Minum



† Memet E. Rachmat